

ATA 24/2021/CTA

1
2 Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte um, às quatorze horas, através do
3 sistema online Google Meet, reuniram-se os membros da Comissão Coordenadora/Núcleo Docente
4 Estruturante do Curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal de Viçosa -
5 Campus de Rio Paranaíba, sob a presidência da professora Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira,
6 coordenadora do curso, secretariada pela Assistente em Administração Izabel Cristina Soares. Os
7 membros da Comissão Coordenadora/NDE presentes foram: os professores Allan Robledo Fialho e
8 Moraes, Evandro Galvão Tavares Menezes, Miguel Júnior Cezana, Fabrícia Queiroz Mendes, Isabela
9 Costa Guimarães e Camila Rocha. Além da representante discente Izadora Lopes. **A pauta da reunião**
10 **foi a seguinte: Item 1. Próximo período letivo: Votar as contribuições colocadas na proposta CTA.**
11 **Item 2. Atividades complementares: Como pontuar aulas ministradas em escola no ensino de**
12 **ciências/biologia; Trabalho de marketing. Item 3. Empresa Júnior - Criar regras para acesso ao**
13 **laboratório e orientações de prestação de serviços. Item 4. Informes: 4.1 Curricularização da**
14 **extensão.** A coordenadora cumprimentou os presentes e iniciou a reunião propondo aprovação da pauta,
15 que foi aprovada por unanimidade pela comissão coordenadora. **Item 1. Próximo período letivo.** Isadora
16 Rebouças apresentou a proposta que foi disponibilizada no drive para a contribuição dos professores
17 antecipadamente à realização desta reunião e colocou em votação ponto a ponto os principais aspectos
18 para o próximo semestre letivo, realizando o preenchimento em tempo real das decisões. As
19 características aprovadas foram: Duração de 6 semanas (a exemplo do PEO), início em 16/11/2021,
20 possibilitar oferecimento de disciplinas que tenha apenas teoria (continuar 100% remoto) e práticas
21 condensadas (possibilidade presencial - com restrições); os alunos poderiam cursar no máximo 2
22 disciplinas. Foi apreciado também as características das disciplinas, sendo aprovado o oferecimento das
23 disciplinas com as seguintes características: Tenham no máximo 4 créditos; disciplinas de orientação que
24 permita a formatura do estudante; aulas práticas que não foram oferecidas nos PERs e que a carga horária
25 que possibilite ter aulas condensadas; e aulas teóricas (online) de disciplinas de alta demanda. Cogitando
26 um retorno presencial, foi apreciado alguns critérios que a comissão entende que seja essencial para
27 biossegurança e que deveria ser exigido de todos (alunos/professores/técnicos), os critérios aprovados
28 foram: Exigência de vacina, mascarar, distanciamento de 1 pessoa por 2m², e álcool em gel nos locais. Se
29 o ensino for continuar remoto e por se tratar de um semestre de aulas concentradas deveria retirar o
30 período de cancelamento de matrícula. Ainda foi mencionado a necessidade da elaboração de plano de
31 estudos em outubro. Todos esses critérios serão encaminhados à PRE para conhecimento. **Item 2.**
32 **Atividades complementares: Como pontuar aulas ministradas em escola no ensino de**
33 **ciências/biologia; Trabalho de marketing e eventos on-line.** A coordenadora colocou as situações e a
34 profa Camila sugeriu a participação e opinião do prof. Allan que tem mais experiência com a disciplina.
35 O prof. Allan manifestou a sua opinião em manter a mesma pontuação em todos os formatos, e em
36 relação a carga horária e a respectiva pontuação como atividades complementares sugerindo a pontuação
37 de 5 horas por semestre, sendo permitido a compensação de no máximo 20 horas para cada atividade. A

38 coordenadora colocou em apreciação a ideia do Professor Allan e todos aprovaram por unanimidade. Em
39 relação ao **Item 3. Empresa Júnior - Criar regras para acesso ao laboratório e orientações de**
40 **prestação de serviços** a coordenadora introduziu o assunto e passou a palavra ao Prof. Evandro, que
41 informou que a EJ está atualmente sob coordenação da Química, e que eles criaram algumas regras de uso
42 dos laboratórios pelas EJs e o curso de Alimentos fez de modo semelhante. A profa Isabela compartilhou
43 que foi necessário a criação de documento padrão com critérios para uso do laboratório, pois houve
44 problemas com o uso do laboratório anteriormente. **Item 4. Informes: 4.1 - Processo de Redução de**
45 **vagas.** Trata-se de um processo antigo (ainda físico) e que não foi completamente finalizado e a busca por
46 informações do processo ainda está em andamento. **4.2 Curricularização da extensão** - A coordenadora
47 reforçou sobre os documentos contidos no drive e solicitou leitura e posterior contribuição dos
48 professores. A profa Isadora informou que está fazendo parte da Comissão de Redação da Minuta sobre a
49 Curricularização e que havia sido convidada a participar de um curso da PUC sobre esse tema, porém
50 declinou o convite e deu abertura para que o professor Allan participasse do curso. A justificativa em
51 declinar sobre a participação do curso é devido ao processo de sua redistribuição, que está tramitando na
52 UFV. O referido processo de redistribuição da Isadora chegou ao Instituto e passará por apreciação e em
53 breve, se aprovado, a mesma estará em outra instituição. Nesse momento, Isadora colocou o cargo da
54 coordenação à disposição, porém os professores concordaram que a Isadora poderia continuar nessa
55 posição até a redistribuição acontecer. Às dezesseis horas e nove minutos esta reunião foi encerrada. Para
56 constar, a presente ata foi lavrada e, se considerada conforme, será assinada por mim, Izabel Cristina
57 Soares, e pela Coordenadora do Curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos UFV/CRP, Isadora
58 Rebouças Nolasco de Oliveira.

59

60 Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira

61 Izabel Cristina Soares

62