

1 **ATA 19/2021/CTA**

2 Aos três dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte um, às dez horas, através do sistema online
3 Google Meet, reuniram-se os membros da Comissão Coordenadora/Núcleo Docente Estruturante do
4 Curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* de Rio
5 Paranaíba, sob a presidência da professora Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira, coordenadora do curso,
6 secretariada pela Assistente em Administração Rita Amélia Rocha Oliveira. Os membros da Comissão
7 Coordenadora/NDE presentes foram: os professores Allan Robledo Fialho e Moraes, Camila Rocha da
8 Silva, Evandro Galvão Tavares Menezes, Isabela Costa Guimarães e Miguel Júnior Cezana. Além da
9 representante discente Rafaela Almeida e a estudante Izadora Gomes que participou como ouvinte. A
10 professora Fabrícia Queiroz Mendes justificou a ausência. A pauta da reunião foi a seguinte: **Item 1.**
11 **Mandato das Representantes Discentes. Item 2. Projeto Promover: Mobilidade virtual - Definir as**
12 **disciplinas oferecidas no PER3 que terão vagas disponibilizadas para mobilidade virtual de alunos**
13 **de outras IES. Item 3. Subcomissão de divulgação: Montar comissão e definir ações. Item 4.**
14 **Situação da EJ. Item 5. Informes: Item 5.2. Número de vagas X divulgação dos cursos. Item 5.3.**
15 **Outros. Item 6. Planejamento do PER 3: Matrícula de calouros e Plano de estudos.** A coordenadora
16 cumprimentou os presentes e iniciou a reunião solicitando que o **Item 5.1. Planejamento do PER 3:**
17 **Matrícula de calouros e Plano de estudos**, fosse discutido como ponto de pauta e não como informes,
18 conforme consta na convocação. A comissão coordenadora aprovou a pauta e a alteração solicitada pela
19 coordenação. Em seguida, Isadora Rebouças iniciou pelo **Item 1. Mandato das Representantes**
20 **Discentes**, informando que o mandato das representantes discentes Mayara Santos e Rafaela Almeida se
21 encerrou no dia 28/04/2021 e que foi providenciado novo Edital para eleição de novos representantes que,
22 conforme votação ocorrida no dia 28/04/2021, foram eleitas as alunas Izadora Gomes Lopes e Letícia
23 Quirino Soares. A publicação do resultado se dará nesta data, 03/05/2021, conforme previsto no edital.
24 Sendo assim a coordenadora solicitou autorização da comissão para que a nova representante discente
25 (titular) pudesse participar desta reunião como ouvinte e ficar a par dos assuntos que estão sendo
26 debatidos pela comissão coordenadora e saber como funcionam as reuniões. A comissão coordenadora
27 aprovou a participação da representante discente Izadora Gomes Lopes como ouvinte nesta reunião.
28 Isadora Rebouças enviou o link da reunião para a estudante que acessou a reunião logo em seguida. A
29 coordenadora deu boas vindas à Izadora Gomes e deu continuidade à pauta da reunião. **Item 2. Projeto**
30 **Promover: Mobilidade virtual (Definir as disciplinas oferecidas no PER3 que terão vagas**
31 **disponibilizadas para mobilidade virtual de alunos de outras IES).** A coordenadora discorreu sobre o
32 Projeto Promover que teve início em 2021, com a participação de doze instituições federais ligadas à
33 Andifes, promovendo a mobilidade virtual. Explicou que a PRE – Pró Reitoria de Ensino solicitou a
34 disponibilização de vagas em disciplinas com menos demanda no *Campus* CRP. Além disso, as
35 disciplinas também serão oferecidas no modo multicampi entre os demais *Campi* UFV. Apresentou a
36 tabela, disponibilizada previamente aos professores, quanto à disponibilidade de vagas para o PER3 e

37 para o Projeto Promover (limitadas em 05 vagas por disciplina). Ficando definidas as seguintes
38 vagas/disciplinas para o Projeto Promover: (5) CAL 476 – Açúcar e Bebidas, (5) CAL 352 – Análise
39 Sensorial, (2) CAL 492 – Inovações em Embalagens de Alimentos, (3) CAL 420 – Legislação de
40 Alimentos, (3) CAL 341 – Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos. A coordenadora propôs
41 aprovação do oferecimento das referidas disciplinas no Projeto Promover sendo aprovadas por
42 unanimidade pela Comissão Coordenadora. **Item 6. Planejamento do PER 3: Matrícula de calouros e**
43 **Plano de estudos.** Isadora Rebouças solicitou, a pedido da PRE – Pró-Reitoria de Ensino, a definição do
44 número de disciplinas e as prioridades para matrícula dos calouros. A professora Camila Rocha comentou
45 que as disciplinas que impactam diretamente nas disciplinas do 2º e 3º períodos devem ser priorizadas,
46 como: CRP 191 – Fundamentos de Matemática Elementar, QAM 101 – Química Geral, QAM 138 –
47 Fundamentos de Química Orgânica. O professor Allan Moraes alertou para o risco de serem todas
48 disciplinas difíceis, podendo causar a desistência dos alunos. Camila Rocha sugeriu deixar a CRP 191
49 para que eles cursem no 2º período, sem comprometer o andamento do curso do estudante. O professor
50 Miguel Cezana comentou que a demanda de Cálculo é muito alta, portanto vem sendo oferecida em todos
51 os períodos. A estudante Izadora Lopes expôs seu ponto de vista, no qual a disciplina CRP 191 deveria
52 priorizar os demais estudantes devido a alta demanda, uma vez que os calouros ainda tem tempo para
53 cursar tal disciplina. Por fim, a coordenadora estabeleceu a lista das disciplinas por prioridade, aprovada
54 por unanimidade pela Comissão Coordenadora: 1ª) QAM 138 – Fundamentos de Química Orgânica, 2ª)
55 QAM 101 – Química Geral, 3ª) CAL 100 – Introdução à Ciência de Alimentos, 4ª) QAM 107 –
56 Laboratório de Química Geral, 5ª) QAM 139 – Química Orgânica Experimental I, 6ª) CRP 191 –
57 Fundamentos de Matemática Elementar, 7ª) CRP 251 – Antropologia da Alimentação, 8ª) CBI 102 –
58 Biologia Celular, 9ª) Laboratório de Biologia Celular, 10ª) CRP 290 - Português Instrumental I. A
59 professora Camila Rocha observou que os calouros chegam sem noção de como será o curso, não tendo
60 condições de optar entre as disciplinas. Sugerindo que o Plano de Estudos do calouro seja pré-
61 estabelecido no 1º período de acordo com as prioridades definidas. A Comissão Coordenadora concordou
62 com o ponto de vista da professora Camila Rocha e será levado na próxima reunião da PRE pela
63 coordenadora do curso. **Item 3. Subcomissão de divulgação: Montar comissão e definir ações.** A
64 coordenadora lembrou sobre a proposta de compor uma subcomissão para trabalhar numa contínua
65 divulgação do curso. Informou que esta subcomissão será registrada em ato pela Diretoria de Ensino e
66 composta por três professores e dois estudantes. Isadora Rebouças se disponibilizou para compor esta
67 equipe e convidou os demais professores para ocupar as duas outras vagas. Comentou que a professora
68 Fabrícia Mendes, que não estava presente, havia se disponibilizado, caso necessário. A professora Isabela
69 Costa se prontificou. A coordenadora solicitou que a estudante Izadora Lopes busque junto aos demais
70 alunos, dois representantes para compor a subcomissão. **Item 4. Situação da EJ.** O professor Evandro
71 Galvão, coordenador da Empresa Júnior, falou sobre os estudantes que compõem atualmente a EJ do
72 curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos em parceria com o curso de Química. O professor ressaltou

73 que curiosamente não tem nenhum estudante do curso CTA na EJ, refletindo sobre os motivos da
74 ausência de representantes do curso. A estudante Izadora Lopes relatou que apesar de não fazer parte da
75 EJ, tem ciência de que o problema é o desinteresse e falta de comprometimento dos próprios alunos. O
76 professor Evandro Galvão informou que a EJ tem recurso financeiro para trabalhar com o projeto
77 aprovado. A coordenadora sugeriu elaborar um novo edital, abrindo vagas apenas para estudantes da
78 CTA, uma vez que os demais estudantes ativos são do curso de Química. A professora Camila Rocha
79 sugeriu a realização de um evento de divulgação dos projetos que estão em andamento, se prontificando
80 para colaborar. Falou também que é importante se espelhar em boas ações de outras empresas que tem
81 dado certo. Isadora Rebouças sugeriu um evento temporário (mensal) para trabalhar esta divulgação,
82 através do instagram da Organic, solicitando o empenho dos professores com ideias e participação. **Item**
83 **5. Informes: Item 5.2. Número de vagas X divulgação dos cursos.** A coordenadora informou que foi
84 divulgado o Calendário do PER3 e que até dia 21/05 as disciplinas que serão oferecidas neste novo
85 período devem ser informadas ao instituto, agendando uma próxima reunião para o dia 14/05 para
86 definição destas disciplinas. **Item 5.3. Outros.** A coordenadora informou que entrou em contato com o
87 Álvaro – PRE para resgatar o processo que trata da redução de vagas no curso. O Álvaro se prontificou
88 em buscar o processo, após passar o período de pré-matrícula e ficaremos aguardando retorno do mesmo.
89 Informou também que 11 alunos do curso não cursaram nenhum dos períodos remotos, sendo que um
90 deles optou por não cursar nenhum PER e dois deles relataram ter perdido os prazos. Às onze horas e
91 quarenta e seis minutos esta reunião foi encerrada. Para constar, a presente ata foi lavrada e, se
92 considerada conforme, será assinada por mim Rita Amélia Rocha Oliveira e pela Coordenadora do Curso
93 de Ciência e Tecnologia de Alimentos UFV/CRP, Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira.

94
95 Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira

96 Rita Amélia Rocha Oliveira


